

15/11/2011

✓  
**PROCESOS  
DE DISOLUCIÓN  
Y LIQUIDACIÓN  
DE  
SOCIEDADES COMERCIALES  
MANUAL PRÁCTICO**

✓  
**IGNACIO CANTILLO VÁSQUEZ**  

---

**MARÍA ESPERANZA MOJICA RODRÍGUEZ**



# ÍNDICE GENERAL

PRÓLOGO .....	IX
PRESENTACIÓN .....	XXIX

## Primera Parte CONCEPTOS BÁSICOS

### CAPÍTULO I

#### Conceptos básicos sobre sociedades

A. CLASIFICACIÓN DE LAS PERSONAS .....	3
B. CLASIFICACIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS .....	4
C. CLASIFICACIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO .....	5
D. CLASIFICACIÓN DE LAS CORPORACIONES O ASOCIACIONES .....	5
E. LA SOCIEDAD COMERCIAL, PERSONA JURÍDICA DE DERECHO PRIVADO, DENTRO DEL CONTEXTO CONTRACTUAL .....	6
1. Elementos esenciales del contrato de sociedad .....	7
2. Características del contrato de sociedad .....	7
F. REQUISITOS PARA LA VALIDEZ DEL CONTRATO DE SOCIEDAD .....	9
1. Respecto de cada uno de los asociados .....	9
a) <i>Capacidad legal</i> .....	9
b) <i>Consentimiento válido exento de error esencial, fuerza o dolo</i> .....	9
c) <i>Que las obligaciones contraídas tengan objeto y causa lícitos</i> .....	10
2. Requisitos generales .....	12
3. Requisitos especiales .....	13
G. ORGANIZACIÓN INTERNA DE LAS SOCIEDADES COMERCIALES .....	13
H. CONTENIDO BÁSICO DE LOS ESTATUTOS .....	13
1. Denominación o razón social .....	13
2. Domicilio .....	14

3. Objeto social .....	14
4. Capital social .....	15
5. Utilidades sociales .....	16
6. Socio .....	17
I. MANERA COMO SE CONSTITUYE UNA SOCIEDAD COMERCIAL DE DERECHO .....	17
J. PRUEBA DE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD COMERCIAL DE DERECHO .....	20
K. OBLIGACIONES DEL ENTE SOCIETARIO .....	20
1. La obligación de matricularse en el registro mercantil .....	20
2. La obligación de inscribir en el registro mercantil los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley así lo exija .....	21
3. La obligación de llevar la contabilidad de sus negocios .....	22
L. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD .....	23
1. Junta de socios o asamblea general de accionistas .....	24
a) <i>Características de la junta de socios o asamblea de accionistas</i> .....	24
b) <i>Clases de reuniones de la junta de socios o asamblea de accionistas</i> .....	26
c) <i>¿Cómo están constituidas la junta de socios y la asamblea de accionistas?</i> .....	26
d) <i>¿Cómo se toman decisiones en la junta de socios o asamblea de accionistas?</i> .....	27
2. La junta directiva .....	28
— Características de la junta directiva .....	29
3. El representante legal .....	30
M. RESPONSABILIDADES DE LOS ADMINISTRADORES .....	31
1. Aspectos generales .....	31
a) <i>Responsabilidad civil contractual</i> .....	32
b) <i>Responsabilidad civil extracontractual</i> .....	34
2. Responsabilidad de los administradores a la luz de la Ley 222 de 1995 ...	36
3. Responsabilidad patrimonial de los administradores .....	38
4. Acción social de responsabilidad .....	40
5. Otras responsabilidades .....	41
a) <i>Penal</i> .....	41
b) <i>Contravencional</i> .....	43

N. LA REVISORÍA FISCAL COMO INSTRUMENTO DE FISCALIZACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA .....	43
1. Principales características de la revisoría fiscal .....	44
2. Objetivos de la revisoría fiscal .....	44
3. Responsabilidad del revisor fiscal .....	45
4. Derechos del revisor fiscal .....	48

Segunda Parte  
**EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN PRIVADA  
DE SOCIEDADES COMERCIALES**

CAPÍTULO II  
**El proceso de liquidación visto de manera general**

A. INSUFICIENCIA NORMATIVA .....	53
B. ETAPAS DE LA DISOLUCIÓN .....	54

CAPÍTULO III  
**Disolución de la sociedad comercial de derecho**

A. LA DEFINICIÓN DE DISOLUCIÓN .....	55
B. SITUACIONES SOCIETARIAS RELACIONADAS CON LA DISOLUCIÓN .....	56
1. No estar incurso en causal de disolución .....	56
2. Estar incurso en causal de disolución .....	56
<i>a) Declarar la disolución de la sociedad</i> .....	57
<i>b) Enervar la causal de disolución</i> .....	57
3. Sociedad en fase de disolución .....	57
<i>a) Prohibición de iniciar nuevas operaciones en desarrollo     de un objeto social</i> .....	58
<i>b) La expresión “en liquidación” anexa a la razón social</i> .....	59
C. LA CRISIS ADMINISTRATIVA Y SUS EFECTOS .....	59

## CAPÍTULO IV

### Causales de disolución

A.	CAUSALES DE DISOLUCIÓN DE CARÁCTER GENERAL .....	61
1.	Vencimiento del término de duración .....	61
2.	La imposibilidad de desarrollar la empresa social, la terminación de la empresa social y la extinción de la cosa o cosas cuya explotación constituyen su objeto .....	62
3.	Cuando el número de asociados se reduzca a menos del requerido por la ley o exceda el límite máximo .....	63
4.	Disolución por apertura de liquidación obligatoria .....	64
5.	Disolución por los motivos que expresa y claramente se consignan en el contrato social .....	64
6.	La decisión de los asociados, adoptada conforme a las leyes y los estatutos .....	64
7.	La decisión de autoridad competente, en los eventos expresamente previstos en las leyes .....	65
B.	CAUSALES ESPECIALES DE DISOLUCIÓN .....	67
1.	Para las sociedades colectivas .....	68
2.	Para las sociedades en comandita .....	68
3.	Para las sociedades limitadas .....	69
4.	Para las sociedades anónimas .....	70

## CAPÍTULO V

### Posibilidades de enervar las causales de disolución

A.	LAS POSIBILIDADES DEL CÓDIGO DE COMERCIO .....	73
B.	LAS OPORTUNIDADES DE LA LEY 222 DE 1995 .....	73
C.	LA MEDICIÓN DE EFICACIA Y LOS PLAZOS DE RECUPERACIÓN .....	74

## CAPÍTULO VI

### Aspectos preliminares a tenerse en cuenta a partir de la ocurrencia de una causal de disolución

A.	CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS .....	75
----	--	----

B. ACTAS DE ASAMBLEAS DE ACCIONISTAS O DE JUNTAS DE SOCIOS Y DE JUNTA DIRECTIVA .....	76
--	----

**CAPÍTULO VII**  
**Trámites formales que se deben cumplir a partir**  
**de la ocurrencia de la causal de disolución**

A. VENCIMIENTO DEL TÉRMINO .....	77
B. SITUACIÓN DE LAS OTRAS CAUSALES .....	77
C. SITUACIÓN DE LAS LIQUIDACIONES OBLIGATORIAS .....	78
D. MODELOS PRÁCTICOS DE ACTAS .....	78
1. Lineamientos básicos involucrados en el acta del máximo órgano social aprobatoria de la disolución anticipada de la sociedad .....	79
2. Minuta por medio de la cual se reduce a escritura pública el acta aprobatoria de la disolución .....	83

**CAPÍTULO VIII**  
**El liquidador**

A. CALIDADES PARA SER LIQUIDADOR .....	85
1. Para liquidaciones voluntarias .....	85
2. Para liquidaciones obligatorias .....	86
B. DESIGNACIÓN DE LIQUIDADORES .....	86
1. Problemas frecuentes .....	87
2. Procedimientos recomendados .....	88
3. Nombramiento de liquidadores en liquidación obligatoria .....	89

**CAPÍTULO IX**  
**La desvinculación de los liquidadores**  
**en las liquidaciones privadas**

A. LA DOCTRINA DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES .....	91
B. LA INACTIVIDAD DEL MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL .....	92
1. Inscripción de la renuncia en el registro mercantil .....	92

2.	Posibilidad de acción de tutela .....	93
	a) <i>Artículo 16</i> .....	93
	b) <i>Artículo 25</i> .....	95

## CAPÍTULO X

### **Gestiones especiales a cargo de los liquidadores en liquidaciones privadas**

A.	CELERIDAD Y COHERENCIA DE LAS DESICIONES .....	97
B.	ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO .....	98
C.	GENERACIÓN DE UN FLUJO DE FONDOS .....	98
D.	AVISO A LA ADMINISTRACIÓN DE IMPUESTOS .....	98
	— Modelo de aviso .....	99
E.	INFORME A LOS ACREEDORES SOCIALES .....	101
F.	SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PATRIMONIO SOCIAL .....	102

## CAPÍTULO XI

### **Funciones específicas de los liquidadores establecidas en el artículo 238 del Código de Comercio y en la Ley 222 de 1995**

1.	Continuar y concluir las operaciones sociales pendientes al tiempo de la disolución .....	105
2.	Exigir la cuenta de su gestión a los administradores anteriores .....	106
3.	Cobrar los créditos activos de la sociedad, incluyendo los que correspondan al capital suscrito y no pagado .....	107
4.	Obtener la restitución de los bienes sociales que estén en poder de asociados o terceros y restituir las cosas que no sean propiedad de la sociedad .....	108
5.	Vender los bienes sociales, cualesquiera que ellos sean, con excepción de aquellos que por razón del contrato social o por disposición expresa de los asociados, deban ser distribuidos en especie .....	109
6.	Llevar y custodiar los libros y correspondencia de la sociedad y velar por la integridad de su patrimonio .....	113
7.	Liquidar y cancelar las cuentas de los terceros y de los socios .....	116

8. Rendir cuentas o presentar estados de la liquidación,  
cuando lo considere conveniente o se lo exijan los asociados ..... 117

## CAPÍTULO XII

### Las responsabilidades del liquidador

- Incidencia de los resultados ..... 121

## CAPÍTULO XIII

### El inventario del patrimonio social en los procesos de liquidaciones privadas y obligatorias

- A. EL CONCEPTO DEL INVENTARIO ..... 123
- B. LA INFORMACIÓN Y LA FORMA DEL INVENTARIO ..... 125
1. Diferencias entre balance e inventario del patrimonio social ..... 126
  2. Los activos y los pasivos sociales ..... 126
  3. Modelo de inventario de patrimonio social ..... 128
- C. DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LOS ACTIVOS SOCIALES ..... 135
- D. PERSONAS QUE DEBEN SUSCRIBIR EL INVENTARIO.  
RESPONSABILIDAD POR LAS INFORMACIONES ..... 136
1. Para las liquidaciones privadas ..... 136
    - a) *Las competencias de la Superintendencia de Sociedades* ..... 137
    - b) *Formalidades especiales* ..... 138
  2. Para las liquidaciones obligatorias ..... 139
 

— *Adiciones o modificaciones al inventario* ..... 139
- E. OPORTUNIDAD DE LOS INTERESADOS PARA CONOCER,  
EVALUAR Y CUESTIONAR EL CONTENIDO DEL INVENTARIO ..... 140
1. En procesos de liquidaciones privadas ..... 140
    - a) *Causales para objetar* ..... 141
    - b) *El trámite de las objeciones* ..... 142
    - c) *Facultades del Superintendente* ..... 142
  2. En los procesos de liquidaciones obligatorias ..... 143
- F. ENTIDAD COMPETENTE PARA TRAMITAR Y APROBAR EL INVENTARIO ..... 143
- G. OTROS ASPECTOS JURÍDICOS DEL INVENTARIO ..... 144

1.	La situación de los bienes inembargables .....	144
2.	La situación de los derechos personalísimos .....	147
3.	Aspectos formales del inventario en liquidaciones obligatorias .....	148
	a) <i>Plazo</i> .....	148
	b) <i>Aprobación de las modificaciones</i> .....	148
	c) <i>Las adiciones</i> .....	148
	d) <i>Documento escrito que contenga inventario y modificaciones</i> .....	148
H.	LA REGLAMENTACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA .....	151
I.	BIENES QUE SE DEBEN EXCLUIR DEL INVENTARIO .....	151
	— Procedimiento para la devolución de bienes excluidos .....	152

## CAPÍTULO XIV

### Pago de pasivos en las liquidaciones privadas y en las obligatorias

A.	EL PASIVO SOCIAL .....	155
	1. El pasivo externo .....	155
	2. El pasivo interno .....	156
	3. Semejanzas y diferencias entre los pasivos internos y externos .....	156
B.	LA PRELACIÓN DE CRÉDITOS .....	157
	1. Definición y características principales .....	158
	2. Factores para determinar la preferencia .....	159
	3. Clasificación de las preferencias .....	159
	4. Clasificación de las preferencias en caso de concurrencia de créditos .....	159
	a) <i>Créditos de primera clase</i> .....	160
	1) <i>Los créditos causados o exigibles de los trabajadores por concepto de salarios, prestaciones y demás acreencias laborales</i> .....	160
	— <i>Créditos excluidos de la primera clase</i> .....	163
	2) <i>Las costas judiciales que se causen en el interés general de los acreedores</i> .....	163
	a) <i>Las expensas</i> .....	163
	b) <i>Las agencias en derecho</i> .....	163
	— <i>Los gastos de carácter administrativo</i> .....	164

3) <i>Los créditos fiscales por impuestos</i> .....	165
— <i>La situación frente al impuesto de industria y comercio</i> .....	166
b) <i>Créditos de segunda clase</i> .....	168
c) <i>Créditos de tercera clase</i> .....	170
d) <i>Créditos de cuarta clase</i> .....	172
e) <i>Créditos de quinta clase</i> .....	173

## CAPÍTULO XV

### **Cobro de obligaciones a cargo de los asociados en liquidaciones privadas**

A. CASOS DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA DE LOS SOCIOS .....	177
1. En el caso de las obligaciones de origen tributario .....	177
2. En el caso de las obligaciones de origen laboral .....	177
B. RESPONSABILIDAD PERSONAL EXCEPCIONAL DE LOS SOCIOS .....	178

## CAPÍTULO XVI

### **Reservas para atender el pago de obligaciones condicionales o litigiosas en liquidaciones privadas y obligatorias**

A. EL MONTO DE LAS RESERVAS .....	181
1. Precisiones conceptuales .....	182
a) <i>Obligación condicional</i> .....	183
b) <i>Obligación litigiosa</i> .....	183
c) <i>Reserva</i> .....	183
d) <i>Provisión</i> .....	183
2. La expresión <i>provisión adecuada</i> .....	184
B. COMPETENCIAS Y RESPONSABILIDADES EN LA FIJACIÓN DEL MONTO .....	184
C. OPORTUNIDAD Y ALCANCE DE LAS PROVISIONES .....	185
1. ¿En qué momento del proceso liquidatorio debe el liquidador materializar las provisiones que ha venido contabilizando? .....	186
2. ¿Es posible sacrificar créditos para obtener provisiones? .....	187
D. CONTINUIDAD DEL PROCESO LIQUIDATORIO .....	188
E. PROVISIONES EN DESARROLLO DE LIQUIDACIONES OBLIGATORIAS .....	189

**CAPÍTULO XVII**  
**Cancelación del pasivo interno**  
**en liquidaciones privadas y obligatorias**

A. LAS DISPOSICIONES LEGALES .....	191
B. REQUISITOS PARA EL PAGO DEL PASIVO INTERNO .....	192
C. FORMALIDADES PARA EL PAGO DEL PASIVO INTERNO.....	192

**CAPÍTULO XVIII**  
**Cuenta final de liquidación**

A. EFECTOS DE LA APROBACIÓN DE LA CUENTA FINAL .....	195
B. OBJETIVOS DE LA CUENTA FINAL DE LIQUIDACIÓN .....	196
C. PROCESO DE APROBACIÓN DE LA CUENTA FINAL .....	196
D. LIQUIDACIÓN IDEAL Y LIQUIDACIÓN REAL .....	197
E. REGISTRO DE LA ACTUACIÓN JURÍDICA .....	198
F. MODELO DE DOCUMENTO CONTENTIVO DEL ACTA .....	199

**CAPÍTULO XIX**  
**Actuaciones posteriores a la aprobación de la cuenta final**  
**de liquidación o a la declaratoria de terminación**  
**en las liquidaciones obligatorias**

A. PARA LAS LIQUIDACIONES PRIVADAS .....	209
1. Frente a los socios .....	209
2. Frente a terceros .....	210
3. Anexos adicionales .....	210
B. PARA LAS LIQUIDACIONES OBLIGATORIAS .....	211
C. OBLIGACIONES Y EROGACIONES POSTERIORES .....	211
1. Declaración de renta por fracción de año .....	211
2. Impuestos de industria y comercio .....	212
3. Trámites para la cancelación del NIT .....	212

Tercera Parte  
**EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA  
 DE SOCIEDADES COMERCIALES**

CAPÍTULO XX

**Generalidades del proceso de liquidación obligatoria**

A.	EL NUEVO Y DIFÍCIL ENTORNO JURÍDICO Y ECONÓMICO DEL PROCESO .....	217
B.	CARACTERÍSTICAS DE LA LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA .....	219

CAPÍTULO XXI

**Apertura del proceso de liquidación obligatoria**

A.	POR SOLICITUD DEL DEUDOR EN CRISIS .....	221
	1. Los requisitos exigidos por la Superintendencia de Sociedades .....	221
	— Anexos .....	222
	2. Análisis de los requisitos .....	223
B.	DE OFICIO POR DECISIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES .....	224
C.	INICIATIVA EN LIQUIDACIONES OBLIGATORIAS DE COMPETENCIAS DE LOS JUECES .....	226

CAPÍTULO XXII

**Efectos de la apertura del trámite liquidatorio**

A.	DESVINCLACIÓN DE LOS ADMINISTRADORES .....	227
B.	EXIGIBILIDAD DE LAS OBLIGACIONES .....	227
C.	ADICIÓN DEL NOMBRE DE LA COMPAÑÍA .....	228
D.	FORMACIÓN DE LA MASA LIQUIDATORIA .....	229
E.	INCORPORACIÓN DE OTROS PROCESOS A LA LIQUIDACIÓN .....	229
F.	LA PREFERENCIA DEL TRÁMITE .....	230

## CAPÍTULO XXIII

### **Providencia por la cual se ordena la apertura de la liquidación obligatoria**

1. El embargo, secuestro y avalúo de los bienes embargables del deudor.....	234
2. La aprehensión inmediata de libros de cuentas y demás documentos relacionados con sus negocios .....	234
3. La inscripción de la providencia en el registro mercantil o en el registro correspondiente de la Cámara de Comercio .....	235
4. La prevención a los deudores del deudor de que sólo pueden pagar al liquidador, advirtiendo la inoponibilidad del pago hecho a persona distinta .....	235
5. La prevención a todos los que tengan negocios con el deudor, inclusive procesos pendientes, del deber de entenderse exclusivamente con el liquidador, para todos los efectos legales .....	236
6. El nombramiento y la inscripción en el registro mercantil o en el registro correspondiente, de la persona designada como liquidador.....	236
7. El emplazamiento de los acreedores por medio de edicto que se fijará al día siguiente de proferida la providencia de apertura, en la Superintendencia de Sociedades .....	236

## CAPÍTULO XXIV

### **El embargo y el secuestro dentro del escenario de la liquidación obligatoria**

A. EL EMBARGO .....	239
1. Concepto de embargo .....	239
2. Procedimiento para efectuar el embargo .....	240
B. EL SECUESTRO .....	244
1. Concepto de secuestro .....	244
2. El procedimiento para practicar el secuestro .....	246
C. EL EMBARGO Y SECUESTRO DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 157 DE LA LEY 222 DE 1995 .....	246
1. Embargos que se perfeccionan por inscripción.....	247
2. Embargos que se perfeccionan por secuestro o aprehensión material .....	247
3. Embargos que se perfeccionan por notificación o comunicación a un tercero .....	248

4. Aspectos procesales.....	249
a) <i>Funciones del secuestre-caución</i> .....	249
b) <i>Las “oposiciones al secuestro”</i> .....	250

**CAPÍTULO XXV**

**Presentación de créditos en los procesos  
de liquidaciones obligatorias**

A. PLAZO.....	255
B. PRUEBAS .....	255

**CAPÍTULO XXVI**

**Objeciones a los créditos presentados  
en los procesos liquidatorios**

A. ¿QUIÉN PUEDE OBJETAR?.....	257
B. EL PROCEDIMIENTO PARA LAS OBJECIONES .....	258

**CAPÍTULO XXVII**

**Los órganos de dirección, administración  
y fiscalización durante la liquidación obligatoria**

A. SEPARACIÓN DE DIRECTIVOS .....	261
B. SITUACIÓN DE LA JUNTA DE SOCIOS O ASAMBLEA DE ACCIONISTAS .....	261
C. LA DOCTRINA DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES .....	262

**CAPÍTULO XXVIII**

**La figura del liquidador  
en las liquidaciones obligatorias**

A. NATURALEZA DEL CARGO DE LIQUIDADOR .....	265
B. DESIGNACIÓN DEL LIQUIDADOR .....	266
C. REQUISITOS PARA SER INSCRITO COMO LIQUIDADOR .....	268

D. INHABILIDADES DE LOS LIQUIDADORES .....	269
E. OBLIGACIÓN DE LOS LIQUIDADORES DE PRESTAR CAUCIÓN .....	272
F. REMOCIÓN DEL LIQUIDADOR Y CESACIÓN DE SUS FUNCIONES .....	273
G. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS LIQUIDADORES .....	275

## CAPÍTULO XXIX

### **La remuneración del liquidador en las liquidaciones obligatorias**

A. HONORARIOS PROVISIONALES .....	279
B. HONORARIOS DEFINITIVOS .....	282
1. Cálculo de honorarios definitivos .....	282
2. Liquidación y pago .....	283

## CAPÍTULO XXX

### **Rendición de cuentas a cargo de los liquidadores**

A. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS .....	286
1. Balance general .....	287
2. Estado de resultado .....	288
3. Estado de cambios en el patrimonio .....	288
4. Estado de cambios en la situación financiera .....	288
5. Flujo de efectivo .....	290
B. ESTADOS DE LIQUIDACIÓN .....	294
C. MEMORIA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES .....	297
D. TRASLADO DE LAS CUENTAS PRESENTADAS POR EL LIQUIDADOR .....	301

## CAPÍTULO XXXI

### **La junta asesora del liquidador**

A. COMPOSICIÓN .....	303
B. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO .....	305

1. Directivas .....	305
2. <i>Quórum</i> .....	305
3. Reuniones .....	306
4. Sede y fecha de las reuniones .....	306
5. Actas .....	306
C. FUNCIONES .....	307
1. Avalúo de bienes, nombramiento y remuneración de peritos .....	307
2. Autorizaciones para enajenación de activos .....	308
3. Autorización al liquidador para enajenar otros bienes .....	309
4. Solicitud de información sobre bienes consumibles .....	309
5. Revisión previa de cuentas .....	310
6. Solicitud de estados financieros .....	310
7. Solicitudes relacionadas con medidas cautelares .....	310
8. Solicitud de pagos previos a ciertos acreedores .....	311
9. Asesoría al liquidador .....	312
10. Requerimiento de cuentas comprobadas de gestión .....	313
11. Solicitar la remoción del liquidador .....	313
12. Dar concepto sobre entrega de unos bienes .....	314
13. Citaciones al liquidador .....	315
14. Verificación de inventarios .....	315
15. Autorización de castigos contables .....	316
16. Constitución de reservas adecuadas .....	317

## CAPÍTULO XXXII

### **Avalúos de los activos en las liquidaciones obligatorias**

A. LOS PERITOS .....	319
B. EL AVALÚO .....	320
C. TRASLADO Y OBJECIONES .....	325

**CAPÍTULO XXXIII**  
**Venta de los activos sociales**  
**en las liquidaciones obligatorias**

A.	REGLAS PARA SU ENAJENACIÓN .....	327
1.	Preferencia por la enajenación en bloque .....	327
2.	Situación de los bienes cotizados en bolsa .....	328
3.	Enajenación de bienes muebles no inscritos en bolsa .....	328
4.	Enajenación de muebles .....	329
B.	CRITERIOS ADICIONALES PARA LA VENTA DE ACTIVOS .....	329

**CAPÍTULO XXXIV**  
**Las acciones revocatorias en las liquidaciones obligatorias**

A.	LA ACCIÓN DE REVOCACIÓN .....	331
1.	Elementos de la acción de revocatoria .....	331
2.	Aspectos procesales .....	332
3.	Ámbito de aplicación de la acción de revocación .....	333
B.	LA ACCIÓN DE SIMULACIÓN .....	334
1.	Conceptos y objetivos .....	334
2.	Presupuestos básicos .....	335
C.	TITULARES DE LAS ACCIONES REVOCATORIA Y DE SIMULACIÓN .....	336
D.	ASPECTOS PROCESALES Y PROBATORIOS DE LAS ACCIONES REVOCATORIA Y DE SIMULACIÓN .....	336
E.	EFFECTOS DE LA SENTENCIA .....	340

**CAPÍTULO XXXV**  
**Obligaciones a cargo de los socios**  
**en liquidaciones obligatorias**

A.	EL VALOR DE LAS CUOTAS O ACCIONES NO PAGADAS .....	343
B.	EL FALTANTE DEL PASIVO EXTERNO POR CUBRIR, DE ACUERDO AL RESPECTIVO TIPO SOCIETARIO .....	344

C. EL VALOR CORRESPONDIENTE A LA RESPONSABILIDAD ADICIONAL QUE SE HUBIERE PACTADO EN LOS ESTATUTOS .....	344
---	-----

**CAPÍTULO XXXVI**  
**Declaratoria de terminación  
de la liquidación obligatoria**

A. CANCELACIÓN TOTAL DE PASIVOS .....	347
B. CANCELACIÓN PARCIAL DE PASIVOS .....	347

**CAPÍTULO XXXVII**  
**Responsabilidad de administradores y socios  
en las liquidaciones obligatorias**

A. LA RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES .....	349
B. LA RESPONSABILIDAD DE LOS SOCIOS .....	352
— Procedimiento y presupuestos .....	352

**CAPÍTULO XXXVIII**  
**Concordato dentro del trámite liquidatorio**

A. OBJETIVOS .....	355
B. OPORTUNIDADES PARA SOLICITUD .....	356
C. REQUISITOS Y EFECTOS .....	357
1. La suspensión temporal del trámite liquidatorio .....	357
2. El aseguramiento por terceras personas de todos o algunos de los créditos aceptados .....	358
3. El pago de todas las acreencias o de algunas de ellas, con los dineros que hayan ingresado al patrimonio liquidable .....	358
4. Medidas para la protección de acreedores y la celebración de concordatos adicionales .....	358

**CAPÍTULO XXXIX**  
**Modelos de documentos relevantes**  
**del proceso de liquidación obligatoria**

A. PRESENTACIÓN PERSONAL DE CRÉDITO .....	362
B. MEMORIAL PARA SOLICITAR LA APERTURA DEL PROCESO DE LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA POR PARTE DE UN ACREEDOR .....	363
C. SOLICITUD POR EL REVISOR FISCAL DE LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA .....	365
D. MODELO DEL INFORME FINAL DEL LIQUIDADOR EN UNA LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA .....	366
E. MEMORIAL EN EL QUE SE PLANTEA UNA OBJECCIÓN AL INVENTARIO DEL PATRIMONIO SOCIAL .....	370
F. MODELO DE AVISO PARA OFRECER EN VENTA LOS ACTIVOS DE UNA SOCIEDAD EN LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA .....	372
ÍNDICE ANALÍTICO .....	373
BIBLIOGRAFÍA .....	383

**ABREVIATURAS**

<p>Art. Artículo</p> <p>Cas. Casación</p> <p>C.C. Código Civil</p> <p>C. Co Código de Comercio</p> <p>C. Const. Corte Constitucional</p> <p>C.E. Consejo de Estado</p> <p>C.N. Constitución Nacional</p> <p>C.P. Código Penal</p> <p>CPC Código de Procedimiento Civil</p> <p>CS del T Código Sustantivo del Trabajo</p> <p>CTCP Consejo Técnico de la Contaduría Pública</p> <p>D. Decreto</p>	<p>DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales</p> <p>D.O. Diario Oficial</p> <p>E.T. Estatuto Tributario</p> <p>L. Ley</p> <p>M.P. Magistrado Ponente</p> <p>NIT Número de Identificación Tributaria</p> <p>Op. cit. Obra Citada</p> <p>RUT Registro Único Tributario</p> <p>S. Sala</p> <p>Sec. Sección</p> <p>Sent. Sentencia</p> <p>Supersociedades Superintendencia de Sociedades</p>
---	---